

# SJEKKLISTE FOR KULTURVERTER

Sammen med kulturkontakten planlegger dere DKS-arrangementene på deres skole.

På nettsiden [www.dksvestfold.no](http://www.dksvestfold.no) finner dere informasjon om arrangementer i Den kulturelle skolesekken Vestfold.

## FØR ARRANGEMENTET

Hva?	Hvem
Finn arrangementet på nettet. Gå igjennom informasjonen om arrangementet og fordel arbeidsoppgaver.	
Sjekk dato og klokkeslett	
Spillested/lokalet	
Klargjøring av lokalet – matter, benker, stoler, blending	
Teknisk – strøm, lyd/lys, innstilling av skoleklokka	
Hvordan vil dere promotere arrangementet? Plakater, nett, Fronter, ukeplan, TV, radio	
Bærehjelp	
Beverting – kaffe, te, vann, beverting?	
Innslipp	
Når kommer utøverne. Hvem møter dem?	
Hvor skal utøverne parkere?	
Introdusere/takke av	

## SAMME DAG

Sjekk at lokalet er klart for besøket	
Vær synlig med t-skjorte/bevis som viser at du er kulturvert	
Ta imot utøverne, ønsk dem velkommen og tilby bærehjelp/riggehjelp og kaffe/te/vann og beverting	
Avtal tid for innslipp	
Avtal plassering av publikum	
Avtal med utøverne introduksjon/takke av	

## SAMME DAG ETTER ARRANGEMENTET

Takk for besøket – til utøverne	
Tilby utøverne bærehjelp/riggehjelp	
Rydde ferdig lokalet	
Evaluer arrangementet på DKS Vestfold sammen med kulturkontakten	