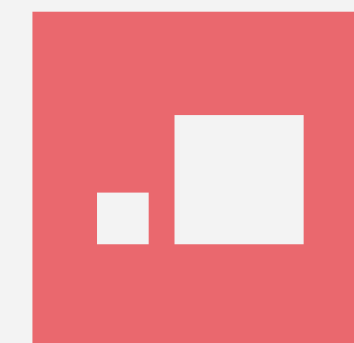


KULTURTANKEN

PR-kurs for elever som arrangører



**Den kulturelle
skolesekken**

HVA ER

Markedsføring / PR/ Kommunikasjon / Reklame Dette er alle begreper som brukes litt om hverandre. Hva betyr de egentlig?

Markedsføring er ofte brukt som kommunikasjon av kommersielle aktører, de som har noe å selge i et marked.

Reklame er betalt annonsering, og kan brukes både av kommersielle aktører, men også veldedige organisasjoner eller for eksempel av politiske partier.

PR er en forkortelse for det engelske Public Relations, og heter på godt norsk *Informasjon og samfunnskontakt*. Det handler mer om å være i kontakt med og informere omgivelsene om hva man driver med – en toveis dialog

Kommunikasjon er begrepet vi i dag oftest bruker når vi snakker om alle disse tingene. Alt handler om kommunikasjon – hvordan vi sier ting, hva vi sier, gjennom hvilke kanaler og til hvem.





Hva betyr dette for dere som kulturverter?

Dere skal ikke selge noe - ikke engang billetter.

Dere skal markedsføre (eller kommunisere) en forestilling eller kulturarrangement.

Publikummet til forestillingene er der allerede, de *må* komme sammen med klassen og læreren sin. Det har skolen bestemt. Trenger man markedsføring da?

Ja!

Som markedsførere for DKS-besøk og kulturarrangement ved skolen, er deres viktigste oppgave å gjøre elever og lærere ved skolen oppmerksomme hva de skal på, skape forventninger, få de til å glede seg, eller være nysgjerrige på hva de skal se/ høre/ oppleve.

Er det dans? Teater? Konsert? Eller er det litteraturopplesning? Ofte vet ikke klassene dette en gang før de kommer.

Hvordan skal dere få publikum
nysgjerrige og forventningsfulle?



1. FORBEREDELSE

Skaff oversikt over alle kulturarrangementene ved skolen

Hvem eller hva kommer, og når?

Gjør deg kjent med arrangementet – les det som står på DKS-siden der du bor.

Eksempel:

Vestfold:

<http://vestfold.ksys.no/produksjoner?ag=gs>

søk opp din skole i venstre marg.

For eksempel **Andebu Ungdomsskole:**

<http://vestfold.ksys.no/program?ag=GS&inst=3267>

Finne ut når forestillingene/ besøket skal være, les om det, se hva som finnes av bilder, video og informasjon.

Eksempel I: «Nå løper vi»:

<http://vestfold.ksys.no/produksjon/1098229>

Eksempel II Awesomnia <http://vestfold.ksys.no/produksjon/1010857>

Oppgave:

Se om du kan finne noe mer informasjon om teaterstykket «Nå løper vi» eller gruppa Awesomnia: hvem er de, hva handler tekstene / stykket om, har de vunnet noen priser? Osv. Det er lurt å vite så mye som mulig om det man skal markedsføre til andre.





2. MÅLGRUPPE

Hvem skal du informere om arrangementet til?

Er det et DKS-arrangement eller forestilling, så er det allerede bestemt hvem på skolen som skal på dette. Spør kulturkontakten - skal hele skolen, eller kun ett trinn? Det står også på skolesiden hos dks. Målgruppen deres er de som skal på forestillingen, det er de dere skal informere.

Hvor kan dere informere?

Hvordan kan dere sikre at alle får informasjonen? Hvor er målgruppa?

Eksempler: På skolen - kantina, klasserommene, ganger, toaletter, skolegård.

Hvordan?

Eksempler:

Plakater: Finn bilder og informasjon på DKS-siden eller evt. artistenes hjemmesider. Lag plakater med fengende tekst og bilde. Husk det viktigste: hvem, når, hvor

Personlig oppmøte: informere elever og lærer – gå fra klasserom til klasserom, hvis det er mulig, og fortell om arrangementet. (Spør kulturkontakten om det er greit!).

Video: kanskje finnes det en fin video fra forestillingen eller artistene som dere kan vise (sjekk DKS-siden eller YouTube eller hjemmeside til artister/forestilling).
Hvor kan dere vise den? Klasserom? Kantine under lunsj/friminutt?
Sjekk muligheter med kulturkontakten.

Hjemmeside og /eller Facebook: har skolen en hjemmeside eller en facebookside der kan få lov å poste på? Spør kulturkontakten!

Uansett hvor dere legger ut informasjon; gjør den interessant, spennende, morsom!



Oppgave:

Lag en plan for hvordan dere vil nå målgruppen deres.
Hvilken informasjon vil dere bruke?
Hvilke kanaler – hvor på skolen?
Lag eksempler.

3. PRESSE

Når det skjer noe helt spesielt, for eksempel at hele skolen involveres i en forestilling eller dere får besøk av noen som er superkjente, da kan det være lurt å ta kontakt med lokalavisa, lokal-tv eller radio. (*NB! dette må dere avtale med kontaktlærer/ kulturkontakt og utøvere først!!*)

Hvordan gjør man det? Gjør klar en *pressemelding!*

Hva er en pressemelding?

Det er en tekst som kort forteller hva som skjer, og hvorfor dere tror det er interessant for avisa/ radio/tv å komme til skolen for å dekke det. Skriv så det høres spennende og interessant ut. Få journalisten til å ha lyst til å komme.

Vær nøye med å skrive hva som skjer, når og hvor.

Hovedteksten i pressemeldingen bør ikke være på mer enn én side. Den kan gjerne være kort, bare den inneholder den viktigste informasjonen: hva, hvem, når, hvor.

Legg gjerne ved en lenke til en hjemmeside eller informasjon som ligger på nettet om dette som skal skje - hvis det finnes.

E-post

Finn frem til riktig e-postadresse. Det finnes som regel på nett. Hvis det er en egen kulturredaksjon, så send til dem.

Telefon

En dag eller to etter at mailen er sendt, ringer dere avisen. Da får dere ny mulighet til å fortelle om arrangementet / forestillingen, og dere kan spørre om de har fått sett på mailen, og om de vil komme.

Oppgave:

Skriv en pressemelding om en av forestillingene dere har valgt. Finn frem til mottaker.

4. UNDER VEIS & ETTERPÅ

Det er mye man kan gjøre under forestillingen, som er med på å markedsføre arrangementet i etterkant. Det gjør man for å fortelle om hva som har skjedd, dele opplevelsen med de som ikke var der, og kanskje vil ha enda mer lyst til å komme neste gang, **eller** for å dele opplevelsen med de som var til stede. Det er flere ting man kan gjøre:

Anmelde forestillingen

Tekst: Skrive en anmeldelse eller en omtale av forestillingen til skolens nettside eller skoleavis, så andre kan lese hva dere syntes.

Inspirasjon: *Unge stemmer* er et nettsted der ungdommer mellom 13 og 20 år anmelder scenekunst.

<http://ungestemmer.no/>

Hva skal du huske på når du skriver en anmeldelse?

Fakta: hvem – hvor - når

Beskrivelse: beskriv kort hva var dette er for noe?

Mening: si hva du mener om (konserten/ forestillingen / filmen)

Begrunn: si **hvorfor** du mener det du mener, og konkluder anmeldelsen





Foto

Det kan være fint å ta noen bilder fra forestillingen. Husk at det kan være litt mørkt, og da er det vanskelig å ta gode bilder. Øv litt i forkant. Ta noen bilder fra hele rommet/salen med publikum, og noen nærbilder av det som skjer på scenen.

Avtal alltid med utøverne i forkant. Og pass på å ikke forstyrre for mye.

Video: Bruk video (gjerne mobiltelefon) til å fortelle om forestillingen, eller spør andre elever hva de syntes.

Dette kan være fint å klippe sammen med opptak fra selve forestillingen. Lage en video til skolens hjemmeside eller Facebook. Har dere Instagram eller Snapchat som alle på skolen følger, så bruk gjerne disse kanalene også.

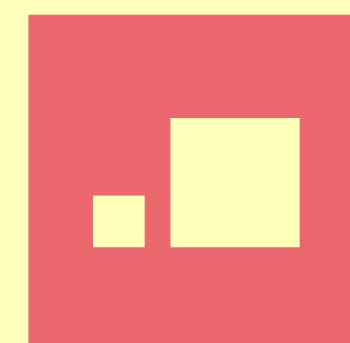
NB! det er viktig at dere tenker på at alt som legges ut skal være for alle, og dere representerer skolen som avsender.

VIKTIG: foto og video må man avtale med utøverne om at er greit i forkant. Avtal med læreren at det er greit, og hvor det kan publiseres. Husk også at alle som man tar bilde eller video av, må selv godkjenne det og si OK før man publiserer noe sted. Spør en lærer hvis du lurer!

Oppgave:

Øv på ett av formatene over: tekst, foto eller video. Tenk dere en situasjon, en teaterforestilling for eksempel. Beskriv hvordan du ville «dekket denne» og hvordan du ville gått frem, og hvor du ville publisert det.

LYKKE TIL!



**Den kulturelle
skolesekken**